

От работодателя –  
директор МАОУ СОШ №10  
Лебедева Е. В.



« 10 » сентября 2022 г.

От работников –  
Председатель СОС  
Яхьяева И. А.

« 10 » сентября 2022 г.

Изменения и дополнения в Коллективный договор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения города Калининграда средней  
общеобразовательной школы № 10  
на 2021 – 2024 годы

(регистрационный № 02.39.01.08.92000.92300.07770 от 01.02.2021 года).

Министерство социальной политики  
Калининградской области  
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 02.39.01.08.  
92000.92300.08981  
«21» сентября 2022 г.  
И.И. Колесников  
Подпись Ф.И.О.

1. Раздел 3 Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 10 дополнить:

- подразделом 3.4.30 изложить в следующей редакции: «Поощрительная премия по итогам работы за квартал, учебный год, финансовый год в размере от 1000 до 10000 рублей или от 10% до 100% должностного оклада»;
- подразделом 3.4.31 следующей формулировки: «Доплата за работу специалистом в сфере закупок 10000 рублей или 50%; от должностного оклада»;

2. Раздел 4 Положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 10 дополнить:

- следующей формулировкой: куратор медиацентра 4000 рублей;
- следующей формулировкой: куратор методической работы 10000 рублей.

3. Добавить приложение 20 «Карта личного рейтинга делопроизводителя»

4. Заменить приложение 9 «Карта личного рейтинга педагога-психолога, учителя- логопеда, учителя-дефектолога» новую редакцию.

Карта личного рейтинга делопроизводителя МАОУ СОШ №10

Приложение 20

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

за

20 года

№ п/п	Критерий. Наименование и обозначение показателя.	Метод определения показателя	Оценка показателя	Количество набранных баллов	
				Личная оценка	Экспертная комиссия
1	2	3	4	5	6
<b>1. Организационно-исполнительские</b>					
1.1.	Качество предоставления услуг	<b>1 раз в месяц</b> Отсутствие обоснованных жалоб на порядок и результат предоставления услуг	<b>3 балла</b>		
1.2.	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства	<b>1 раз в месяц</b> Отсутствие актов, служебных записок и т.д. со стороны администрации	<b>3 балла</b>		
1.3.	Своевременное и качественное ведение автоматизированной информационной системы "Электронный детский сад"	<b>1 раз в месяц</b>	<b>2 балла</b>		
1.4.	Эффективное осуществление контроля за первичной документацией на закрепленном участке.	<b>1 раз в месяц</b>	<b>2 балла</b>		
1.5.	Разработка локальных актов Учреждения (положений, актов и др.)	<b>1 раз в месяц</b>	<b>2 балла</b>		
1.6.	Своевременное и качественное оформление документов; своевременное заполнение, внесение изменений в документы	<b>1 раз в месяц</b> По результатам оперативного контроля	<b>2 балла</b>		
<b>2. Кадровые</b>					
2.1.	Создание условий, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника	<b>1 раз в квартал</b> Увеличение доли педагогических работников (без учета внешних совместителей), прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку:  -положительная динамика  Увеличение доли педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию  -положительная динамика	<b>1 балла</b>     <b>1 балла</b>		
2.2.	Удовлетворенность работников условиями труда, состояние морально- психического климата в трудовом коллективе	<b>1 раз в месяц</b> Отсутствие обоснованных жалоб от работников на организацию труда и морально- психического климата в трудовом коллективе	<b>2 балла</b>		
2.3.	Выполнение функций оператора в информационных системах персональных данных Учреждения	<b>1 раз в месяц</b>	<b>2 балла</b>		
<b>Общее количество баллов</b>					

\_\_\_\_\_ (подпись)

2

## Карта личного рейтинга педагога-психолога, учителя логопеда, учителя-дефектолога

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Показатели эффективности деятельности	Критерии	Шкала баллов	Самооценивание	Комментарии/доказательства	Решение экспертного совета
Учет динамики развития учащихся ПК коррекционно-развивающего обучения						
1	Позитивная динамика развития детей за счёт коррекционно-развивающей работы на конец года по итогам психодиагностического обследования (только в 4 четверти)	Улучшение у 30%	2		Служебная записка заместителя директора	
		От 30 % до 50%	3			
		От 50% до 70%	4			
		Более, чем 70%	5			
Взаимодействие с участниками образовательного процесса						
2	Диагностика участников образовательного процесса (за исключением детей с ОВЗ)	подготовка рекомендаций и документации для ПМПК (за каждого учащегося)	2		Служебная записка заместителя директора	-
3	Взаимодействие с педагогами учреждения		3		Служебная записка руководителя подразделения	
4	Взаимодействие с родителями обучающихся (за исключением родителей детей с ОВЗ)	Проведение индивидуальных консультаций (по запросу)	3		Служебная записка заместителя директора	
Обобщение и распространение педагогического опыта						
5	Распространение и обобщение опыта на различном уровне - муниципальный уровень - областной уровень - всероссийский уровень	Выступление в конкурсах, конференциях, семинарах, совещаниях, педсоветах, открытых мероприятиях (в том числе, в качестве представителя учреждения):			Служебная записка заместителя директора, приказ	
		международный и всероссийский	4			

	уровень				
	региональный и муниципальный уровень	3			
	-уровень учреждения	2			
	Размещение материалов -на сайтах педагогических сообществ -на сайте учреждения. -публикация материалов в периодических изданиях различного уровня	2 (не зависимо от количества) а)		сертификат	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства: региональный и муниципальный уровень международный уровень	1-4		сертификат	

Подготовка учащихся к конкурсным работам различного уровня и предоставление ими результатов

6	Подготовка и сопровождение учащихся на конкурсные мероприятия	Подготовка к мероприятию (включительно до отправки работы)	2 балла за учащегося		справка руководителя или куратора конкурсной работы	
		Школьный уровень	победитель - 3 балла призер - 2 балла		сертификат	
		Городской и региональный уровень	победитель - 5 балла призер - 4 балла участник - 1 балл		сертификат	
		Проекты	школьный - 2 балла городской - 3 балла		справка руководителя или куратора конкурсной работы	

Работа, не входящая в функционал

7	Укрепление материально-технической базы:	-обустройство кабинета - единовременные мероприятия (украшение кабинета, зала, награждение).	1  1		Договор дарения, фотоотчёт или служебная записка заместителя директора	
8	Расширение объёма работы	для тьютора (за каждого учащегося.)	3		Служебная записка заместителя директора, приказ	
		для учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога (за каждого учащегося.)	2			
9	Выполнение разовых поручений администрации учреждения		1-3 балла		Служебная записка заместителя директора	-
10	Экспертно-аналитическая работа	Работа в различных	3 балл <i>(каждое участие)</i>		Служебная записка заместителя директора, приказ	

- При наличии необходимых результатов педагог указывает количество баллов.
- Копии документов сдаются вместе с заполненной картой рейтинга педагога
- Все мероприятия учитываются в карте рейтинга только одной позиции

**ПОНИЖАЮЩИЕ ФАКТОРЫ**

1. Несоблюдение инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду- 5 баллов
- 2.Нарушение внутреннего трудового распорядка – 3 балла
3. Несвоевременная сдача документации и отчетности – 3 балла
4. Создание конфликтных ситуаций в ОУ- 3 балла

Третьего и четвертого  
4 (четыре) листа  
Директор школы  
И. Лебедева ЗК

