

**МУНИЦИПАЛЬНО АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10**



Директор _____ Л.В.Лебедева
Приказ №2-2808(Ш) от
28.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МАОУ СОШ №10**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета школы является директор.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МАОУ СОШ № 10 и регламентирует деятельность педагогического совета МАОУ СОШ № 10, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАОУ СОШ № 10.
- 1.3. Решения педагогического совета МАОУ СОШ № 10 являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. В состав педагогического совета входят:
- директор;
 - заместители директора курирующие учебно-воспитательный процесс;
 - педагогические работники;
 - библиотекари;
 - медицинский работник.
- 1.5. Одно и то же лицо может быть членом педагогического совета неограниченное число раз.
- 1.6. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.
- 1.7. Полномочия члена педагогического совета могут быть прекращены досрочно:
- в случае невозможности исполнения членом педагогического совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае прекращения трудовых отношений.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов, организации учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
- согласует локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельность в Учреждении;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию и реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решения о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми наградами и присуждению почетных званий;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о выдаче обучающимся документов об образовании, поощрении обучающихся;
- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) на уровне основного общего, среднего общего образования, а также в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- принимает решения по другим вопросам, касающимся образовательного процесса.
- осуществляет иную деятельность не запрещенную законодательством РФ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих участников. Решения педагогического совета реализуются приказами директора. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы оформляются в электронном виде и на бумажном носителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
- 5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.