

«Рассмотрено»  
На заседании педагогического совета  
Протокол №6 от 31.05.2023 г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ СОШ № 10  
\_\_\_\_\_ Е. В. Лебедева  
Приказ № 301/1-1306(Ш) от 13.06.2023 г.

## **Положение о ресурсном классе**

### **1. Общее положение:**

1.1 Настоящее положение регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями МАОУ СОШ № 10:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Уставом Школы.

1.2 Положение принимается на неопределенный срок и подлежит замене в случае изменения законодательства, иных существенных условий.

1.3 Положение согласовывается с Управляющим советом, утверждается Директором Школы.

1.4 Положение публикуется на официальном сайте Школы в течение 7 (семи) дней после утверждения и издания соответствующего распорядительного акта.

### **2. Цель и задачи создания Ресурсного класса.**

2.1. Цель создания Ресурсного класса – обеспечение инклюзивного образования в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи:

создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся на основе адаптированных основных образовательных программ (далее — АООП), индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР).

подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

для перехода в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии, на основании рекомендации психолого-педагогического консилиума (ППК) и решения руководителя Школы.

### **Организация работы Ресурсного класса.**

3.1. Ресурсный класс открывается на основании приказа Директора Школы и решения Департамента образования города Москвы о включении образовательной организации в проект «Ресурсная школа».

3.2. Комплектование Ресурсного класса происходит в соответствии с локальными нормативными актами Школы. При зачислении в Ресурсный класс помимо стандартных документов родителем (законным представителем) ребенка предоставляется заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ЦПМПК), подтверждающее необходимость обеспечения ребенку особых образовательных условий. Окончательное решение о зачислении в Ресурсный класс принимает руководитель Учреждения на основании рекомендации ППК. Права и обязанности участников образовательных отношений закрепляются в договоре о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса - 8 человек, обучающихся как в постоянном режиме, так и в режиме поддержки.

3.4. Образовательный процесс, коррекция нарушений развития и социальная адаптация обучающихся Ресурсного класса организуется в соответствии с положениями адаптированных основных образовательных программ (далее АООП), индивидуальными образовательными маршрутами (далее – ИОМ), специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) разработанными для каждого обучающегося педагогическими работниками Школы на основании заключения ЦПМПК и индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

3.5. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.6. За ресурсным классом закрепляется учитель. В соответствии с рекомендациями ЦПМПК, ИПРА с обучающимися класса также могут работать: учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель- логопед, тьютор, социальный педагог.

Работа специалистов регламентируется должностными инструкциями. Специальные требования к педагогическим работникам, оказывающим образовательные услуги в Ресурсном классе приведены в Приложении 1.

3.7. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

Организацию специального пространства для обучающихся.

Организацию специального режима обучения (регулируемое в индивидуальном порядке время фронтальной и индивидуальной работы, чередование видов деятельности, возможно установление особого расписания звонков и перемен);

Организацию специального рабочего места обучающихся (зона для фронтальной и индивидуальной работы).

Организацию рабочего места учителя.

Наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся.

Наличие специальных дидактических материалов.

Организацию зоны сенсорной разгрузки.

3.8. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах — постоянном режиме и режиме поддержки.

3.8.1. Постоянный режим обучения предусматривает:

Освоение обучающимся АООП внутри пространства Ресурсного класса не менее 80% времени, индивидуальное или общее тьюторское сопровождение (в соответствии с

заключением ЦПМПК) в течение учебного дня (занятия и короткие перерывы между ними), участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых специалистами социально - психолого-педагогической службы Школы (далее – Службы), гибкий режим обучения.

Проведение специалистами Ресурсного класса консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся. Обучающиеся Ресурсного класса в постоянном режиме могут посещать уроки (занятия) в общеобразовательных классах, к которым они приписаны. Решение о сроках, частоте, продолжительности, периодичности посещений принимают специалисты психолого-педагогического консилиума Школы на основании следующих показателей:

Отсутствие у обучающегося нежелательного поведения во время урока непрерывно не менее, чем в течение 20 минут.

Сформированность у обучающегося умения выразить адекватным образом просьбу, отказ и согласие.

Сформированность у обучающегося умения ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) не менее, чем в 90% случаев.

3.8.2. Режим поддержки обучения предусматривает:

Освоение обучающимся АООП в общеобразовательном классе не менее 90% времени.

Консультирование учителей общеобразовательного класса специалистами Службы Школы, осуществляющими сопровождение обучающихся Ресурсного класса.

Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся специалистами Службы Школы.

3.9. Обучающиеся в Ресурсном классе в постоянном режиме, могут быть переведены в режим поддержки и обратно. Решение о переводе принимается руководителем Учреждения на основании рекомендации ППК по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.10 Для обеспечения всестороннего развития обучающихся Ресурсные классы разных параллелей могут быть объединены в метапредметный Ресурсный класс по изучаемым дисциплинам согласно утвержденному руководителем Учреждения учебным планам.

3.11. Обучающийся проходит обучение в Ресурсном классе в соответствии с рекомендациями ЦПМПК, ИПРА.

3.12. Срок обучения в Ресурсном классе регламентируется рекомендациями ЦПМПК, в случае получения обучающимся заключения ЦПМПК старого образца ППК Учреждения имеет право в исключительных случаях пролонгировать обучение в индивидуальном порядке с согласия родителей (законных представителей) согласно ФГОС НОО ОВЗ. Решение о переводе, исключении из Ресурсного класса принимает руководитель Учреждения на основании рекомендации ППК с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

#### **4. Управление и методическое руководство работой Ресурсного класса.**

4.1. Деятельность Ресурсного класса регламентируется локальными нормативными актами Школы.

4.2. Общее руководство Ресурсным классом в рамках коррекционной работы в Школе осуществляет Заместитель директора по содержанию образования, конвергенции образовательных программ Школы, а также координатор инклюзивного образования. В его обязанности входят следующие функции:

Организация профессионального взаимодействия всех специалистов Ресурсного класса.

Организация образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Обеспечение взаимодействия специалистов Ресурсного класса с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений Школы.

Подбор педагогических кадров для работы в Ресурсном классе.

Осуществление административного контроля деятельности специалистов Ресурсного класса.

Анализ работы Ресурсного класса, и организация подготовки отчетной документации по итогам работы.

4.3. Научно-методическое руководство работой Ресурсного класса осуществляет координатор инклюзивного образования. В его обязанности входят следующие функции:

Ежедневный контроль работы педагогических работников Ресурсного Класса.

Организация обучения педагогических работников, занятых в реализации АООП.

Консультирование специалистов Ресурсного класса по вопросам организации образовательного процесса.

Участие в разработке АООП, в работе по подготовке и корректировке учебных планов, расписании занятий Ресурсного класса.

Проведение консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся Ресурсного класса.

4.4. Текущую работу Ресурсного класса организует классный руководитель. В его обязанности входит:

Организация учебного процесса в соответствии с утвержденной АООП, учебным планом и расписанием занятий.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся Ресурсного класса.

Ведение Электронного журнала/ дневника.

Составление отчетности по деятельности Ресурсного класса.

Внесение предложений по совершенствованию работы класса и коррекционной службы Школы в целом.

Применение в работе современных педагогических технологий и рекомендаций Департамента образования, иных органов управления по организации работы в Ресурсном классе.

Сбор, анализ информации по экспериментальной деятельности, оформление и транслирование результатов работы Ресурсного класса.

Иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией учителя, классного руководителя.

Приложение 1

Специальные требования к педагогическим работникам Ресурсного класса

1. Требования к квалификации педагогических работников Ресурсного класса.

1.1. Квалификация специалистов Ресурсного класса должна соответствовать требованиям профессиональных стандартов и «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» в отношении педагогических работников. Все педагогические работники, оказывающие образовательные услуги обучающимся Ресурсного класса, обязаны пройти повышение квалификации по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2. Требования к ведению документации педагогическими работниками Ресурсного класса.

2.1. В целях обеспечения эффективной работы Ресурсного класса специалисты разрабатывают и ведут соответствующую документацию.

2.1.1. Учитель Ресурсного класса:

Годовой план работы, рабочие программы по предметам.

Расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций.

Педагогические характеристики обучающихся на начало и конец учебного года.

Индивидуальный образовательный маршрут обучающихся.

Мониторинг динамики образовательного процесса обучающихся, посещающих

Ресурсный класс.

График посещения обучающимися Ресурсного класса занятий в общеобразовательном классе, а также занятий дополнительного образования.

Аналитический отчет за год.

2.1.2. Тьютор Ресурсного класса:

Годовой план работы.

Журнал сопровождения обучающихся класса.

Мониторинг динамики образовательного процесса обучающихся, посещающих Ресурсный класс.

Участие в создании и ведении индивидуального образовательного маршрута обучающихся в части касающейся тьюторского сопровождения обучающихся.

Отчет за год.

2.2.2 Специалисты Службы:

Годовой план работы.

Рабочие программы по коррекционно-развивающим курсам обучающихся Ресурсного класса.

Психологическую характеристику (дефектологическое представление, логопедическую характеристику) обучающихся.

Журнал учета и движения обучающихся коррекционных курсов в соответствии с рабочими программами согласно утвержденной Руководителем Школы индивидуальной циклограмме и графику работы установленного образца.

Участие в создании и ведении индивидуального образовательного маршрута обучающихся в части коррекционно-развивающей работы специалистов.

Мониторинг динамики коррекционно-развивающей работы, зафиксированный в утвержденной отчетной форме.

Годовой отчет.

2.2. Требования к отчетной документации могут быть дополнены, уточнены в дополнительных положениях, распоряжениях, приказах или иных документ