



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №10

Е.В.Лебедева

» августа 2021 г.

Положение
о платных дополнительных услугах
муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Калининграда средней общеобразовательной школы №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями).
- Федерального закона РФ от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- Устав №ПД-КпО-773 от 17.12.2018 года.
- Лицензия №ОО-1887 от 05.02.2021 г.

1.2 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа №10(далее- Исполнитель) вправе оказывать следующие платные услуги:

- платные образовательные услуги следующих направленностей:
 - культурологическая;
 - художественно-эстетическая;
 - социально-педагогическая;
 - коррекционно-развивающая;
 - физкультурно-спортивная;
 - интеллектуально-познавательная;
- иная приносящая доход деятельность;
- реализация и сдача в аренду имущества;
- репетиторство.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания осуществляемой МАОУ СОШ №10.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

1.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решение о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент детей;
- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- обеспечить Потребителей (Заказчиков) бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении МАОУ СОШ №10, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг.

2.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между Потребителем (Заказчиком) и МАОУ СОШ №10 в лице директора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя (Заказчика), содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность Учреждения и заказчика;
- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

- з) срок договора;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения.

2.3. Исполнитель на основании заключенных договоров:

- издается приказ об организации Услуг, график работы, смету затрат на проведение услуг (калькуляцию), в случае необходимости утверждает дополнительные образовательные программы;
- оформляет договора с работниками, занятыми предоставлением Услуг;
- несёт ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;
- организует и осуществляет контроль за качеством оказания Услуг;
- ведёт учёт и контроль за начислением заработной платы работникам.

2.4. Сведения, указанные в договоре о предоставлении платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.5. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю (Заказчику) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав МАОУ СОШ №10;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость которых включена в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы и услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя (Заказчика);
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот (при наличии).

2.7. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполнение работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- на расчетный счет Исполнителя.

Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет внебюджетный доход Учреждения.

2.8. При оказании услуг с использованием системы персонифицированного финансирования Учреждения обязательно не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестр образовательных программ направить оператору персонифицированного финансирования информацию о стоимости образовательных программ включенных в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ.

3. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг.

3.1. Доходы от оказания Учреждением платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- заработная плата, страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством (не более 70 %), кроме иной приносящей доход деятельности;
- развитие материально-технической базы;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие расходы, связанные с содержанием имущества.

3.2. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Потребителем (Заказчиком) ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

3.3. Отсутствие обучаемого на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучения.

3.4. Оплата за обучение может быть снижена при отсутствии учащегося на занятиях по болезни (при наличии документа из медицинского учреждения), в иных случаях перерасчет не предусмотрен.

3.5. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС.
- на развитие материально-технической базы учреждения;
- на прочие расходы, связанные с содержанием имущества.

4. Ответственность Исполнителя и Потребителя (Заказчика).

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель (Заказчик) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель (Заказчик) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг, в случае, если Потребитель (Заказчик) пропусти более половины занятий;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе

Учреждения в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий(бездействий) обучающегося.

4.5. Потребитель (Заказчик) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5. Персональные Данные.

5.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

5.2. При обращении в Учреждение заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность предоставленных сведений.

5.3. Учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.4. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступные;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

6. Заключительная часть.

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного образовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.4. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений должны быть ознакомлены под подпись.

6.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МАОУ СОШ № 10.